

# COBWEB – Nova Versão

## Tutorial de Uso – Visão Operador

### Sumário

<b>1. Introdução.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Acesso ao Sistema .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Funcionalidades .....</b>	<b>2</b>
<b>3.1 Login.....</b>	<b>2</b>
<b>3.2 Títulos.....</b>	<b>3</b>
Pesquisando Boletos .....	3
Gerando Boletos.....	4
Enviando por e-mail .....	5
Consultando Compromissos.....	5
<b>3.3 Alteração de Senha.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Dúvidas.....</b>	<b>6</b>

## 1. Introdução

Visando melhorar a experiência de uso na emissão dos boletos, uma nova versão do sistema Cobweb foi desenvolvida para substituição da versão atualmente em uso pelos clientes da Eletrobras.

## 2. Acesso ao Sistema

O acesso ao novo sistema poderá ser realizado através do site institucional da Eletrobras, como é realizado atualmente, ou pelas seguintes URL's:

<https://www.pagcota.com.br>

<http://www.cobweb.com.br>

<https://www.cobweb2.com.br> (novo sistema)

Caso o acesso seja realizado utilizando as duas primeiras URL's, o usuário deverá clicar no botão "Redirecionar!" e será redirecionado para a URL <https://www.cobweb2.com.br>. Se o acesso for realizado através do site institucional da Eletrobras o redirecionamento será automático para o novo site do Cobweb.

A partir de 01/09/2023 o redirecionamento será ativado e o antigo sistema será desligado. O acesso aos boletos será possível somente através do novo sistema Cobweb e a documentação de uso está disponível no site institucional da Eletrobras.

Importante: O usuário somente conseguirá acessar o novo site com o "login" e "senha" a partir de 01/09/2023.

## 3. Funcionalidades

### 3.1 Login

Para acessar o novo CobWeb o usuário deverá informar Login e Senha de acesso. Os dados são os mesmos já utilizados atualmente na versão antiga do CobWeb. Note que a partir de agora será necessário informar o "captcha – Não sou um robô" a cada acesso.



Após o login o sistema CobWeb disponibiliza aos usuários as opções de “Consulta de Títulos” e “Alteração de Senha” e podem ser acessadas pelo menu principal.



### 3.2 Títulos

#### [Pesquisando Boletos](#)

Para realizar a busca dos compromissos a pagar, informe os dados conforme a necessidade nos campos de pesquisa e clique no botão “Pesquisar”:

**Opções de Pesquisa**

Cód.Sap      Sigla      CNPJ/CPF

Vencimento Inicial      Vencimento Final      Pagamento Inicial      Pagamento Final      Emissão Inicial      Emissão Final

Documento      Ref.Contrato      Nosso Número      Natureza      Situação  
 Em Aberto

**Q Pesquisar**

Os títulos encontrados serão exibidos na tela de listagem de compromissos e estes poderão ser impressos ou enviados por e-mail. Através desta tela será possível também exportar a listagem dos compromissos nos formatos Excel, PDF ou Imprimir, bastando clicar no botão “Exportar”.

**Títulos** Gerar Boleto Enviar Boleto Email

**Exportar**

Exibindo de 1 até 57 de 57 registros

<input type="checkbox"/>	Documento	Referência	Nosso Número	Natureza	Emissão	Vencimento	Pagamento	Moeda	Valor	Valor Pago
<input checked="" type="checkbox"/>					27/06/2023	10/08/2023		REAL	308.570,07	
<input type="checkbox"/>					27/07/2023	10/09/2023		REAL	271.653,58	
<input type="checkbox"/>					05/07/2023	10/08/2023		REAL	275.747,02	
<input type="checkbox"/>					26/06/2023	15/08/2023		REAL	67.098,87	
<input type="checkbox"/>					26/06/2023	15/08/2023		REAL	67.098,87	
<input type="checkbox"/>					26/06/2023	15/08/2023		REAL	67.098,87	
<input type="checkbox"/>					26/06/2023	15/08/2023		REAL	65.796,92	
<input type="checkbox"/>					26/06/2023	15/08/2023		REAL	65.796,92	
<input type="checkbox"/>					26/06/2023	15/08/2023		REAL	4.070,00	

Exibindo 100 resultados por página

Anterior 1 Próximo

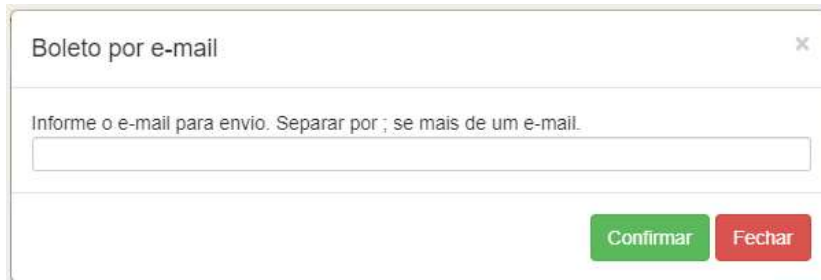
### Gerando Boletos

Para a geração do boleto o usuário deve selecionar os respectivos compromissos utilizando a caixa de seleção a esquerda de cada boleto (primeira coluna). Assim que a seleção for realizada basta clicar no botão “Gerar Boleto” que o sistema irá fazer o download dos boletos no formato “PDF”. Basta abrir o “PDF” gerado e realizar a impressão quando necessário e mais de um compromisso pode ser selecionado para a geração do boleto.

### Enviando por e-mail

Para a o envio de e-mail com o boleto em anexo no formato PDF, selecione os compromissos e clique no botão “Enviar Boleto E-mail”. Uma janela será aberta para que seja informado o endereço do e-mail que vai receber o boleto. Para mais de um endereço separar por “;”.

Exemplo: teste1@teste.com.br;teste2@teste.com.br



Boleto por e-mail

Informe o e-mail para envio. Separar por ; se mais de um e-mail.

Confirmar Fechar

### Consultando Compromissos

Para consultar detalhes do compromisso, na tela de listagem, clique no número do documento (segunda coluna) que uma janela será aberta com os dados do compromisso escolhido.



Dados do Título em Aberto

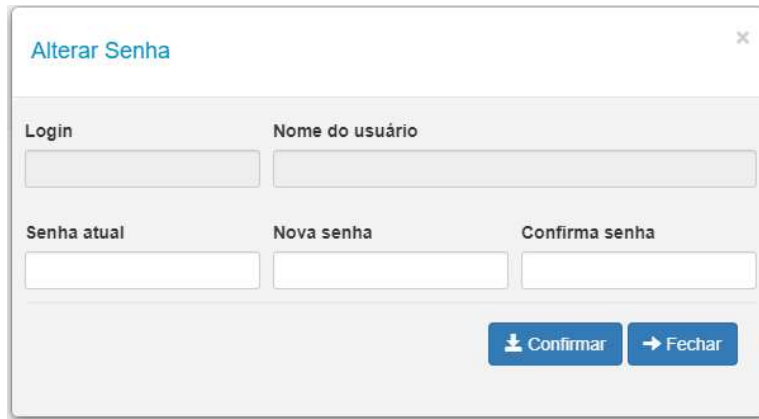
Dados Principais Complemento

Cliente	CNPJ/CPF	Código SAP	Sigla	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Documento	Referência	Nosso Número	Emissão	Vencimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Espécie	Moeda	Abatimento	Bonificação	Valor
01	REAL	0,00	0,00	308.570,07
Natureza	Convênio	Controle Participante		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Fechar

### 3.3 Alteração de Senha

A alteração de senha pode ser realizada pelo usuário na opção “Alteração de senha” do menu principal do sistema. Informe a senha atual e a nova senha e clique no botão “Confirmar”.



O formulário, intitulado "Alterar Senha", contém os seguintes campos e botões:

- Campos para "Login" e "Nome do usuário".
- Campos para "Senha atual", "Nova senha" e "Confirma senha".
- Botões "Confirmar" (com ícone de usuário) e "Fechar" (com ícone de seta).

### 4. Dúvidas

Em caso de dúvidas ou mais informações favor entrar em contato através do e-mail [clientes@eletrobras.com](mailto:clientes@eletrobras.com).